

# Conditions règlementaires formation

## MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

**Démarche pédagogique interactive** avec apprentissage d'outils simples et applicables au retour de la formation

Répartition pédagogique approximative : 30 % d'apports théoriques et de connaissances et 70 % de pratique.

Participation active des participants avec des exercices pratiques, étude de cas, plan d'action de mise en place).

Les apports méthodologiques sont illustrés d'exemples puis concrétisés par des exercices pratiques, des études de cas et plan d'action pour mise en application dans son entreprise.

## PROFIL DU FORMATEUR :

Pour cette action la formatrice est Elisabeth SOLABERRIETA (voir CV ci-joint).

## MODALITÉS D'ÉVALUATION :

**Avant la formation**, les participants seront invités à compléter **un QCM** afin de vérifier que les prérequis de la formation sont remplies.

**En début de formation**, les participants seront invités à **exprimer leurs attentes afin de valider l'adéquation entre les objectifs individuels et de formation**,

Ces attentes seront reprises lors de la séquence d'évaluation de la formation pour relever en tour de table le **niveau d'atteinte exprimé par les participants** ainsi que la **satisfaction vis-à-vis du contenu et du déroulement de la formation**.

**En fin de formation** chaque stagiaire renseignera **un QCM** afin de **mesurer l'atteinte des objectif(s) pédagogique(s) et des compétences acquises**.

Chaque stagiaire remplira une **fiche d'évaluation « A chaud » stagiaire** afin de déterminer le premier niveau d'appréciation de la formation.

Deux à quatre mois après la formation, chaque stagiaire réalisera une **fiche d'évaluation « A froid » stagiaire** ce qui permettra de mesurer les acquis et l'utilité de la formation dans son métier. Cette évaluation « A froid » stagiaire sera complétée par une **fiche d'évaluation « A froid » commanditaire** afin de mesurer la valeur ajoutée apportée par la formation au sein de l'entreprise du stagiaire.

## VALIDATION DE LA FORMATION :

A l'issue de la formation, chaque stagiaire recevra une attestation de présence et une attestation de fin de formation indiquant le niveau d'acquisition des connaissances suite à l'évaluation sommative prévue par le programme.

## MOYENS TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT :

Salle de formation, vidéoprojecteur, connexion en wifi, tableau blanc, supports power point, support de cours papier, supports audiovisuels (film, animations INRS, jeux, ...), livret d'exercices et/ou étude de cas.

Espace détente avec machine à café et fontaine à eau.

Chaque participant à la formation reçoit une convocation, un plan d'accès du lieu de formation, les supports pédagogiques (cours, livret d'exercices et/ou étude de cas) qu'il utilisera lors de la formation ainsi que le règlement intérieur applicable au stagiaire.

## NOM DE L'ORGANISME DE FORMATION ET ADRESSE DU LIEU DE FORMATION

ESQSE. Adresse du lieu de formation : SPOT Coworking 1 place de la Chapelle 64600 Anglet (à confirmer).